

Základní škola Kosmonosy

Podzámecká 1, okres Mladá Boleslav, příspěvková organizace

sekretariát tel.: 778 002 279
skolakosmonosy@seznam.cz

ředitelství tel.: 778 002 243
www.zskosmonosy.cz

Rámcový plán úkolů

Školní rok 2023/2024



Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1, okres Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Ředitel školy: Mgr. Milan Petráš

Tel.: 778 002 243

e-mail: skolakosmonosy@seznamcz

IČ: 75031418

Datová schránka: kiimnne

Zřizovatel: Město Kosmonosy, Debřská 223, 293 06 Kosmonosy

Školní rok 2023/2024 bude zahájen slavnostním nástupem na nádvoří zámku v pondělí 4. září 2023. V úterý dne 5. září 2023 bude probíhat výuka dle upraveného rozvrhu (1. stupeň do 4. vyučovací hodiny a 2. stupeň do 5. vyučovací hodiny). Od středy 6. září bude probíhat výuka dle rozvrhu, včetně odpolední výuky. Pravidelný provoz školní družiny a školní jídelny bude zahájen dne 5. září 2023.

1. Organizace školního roku 2023/2024

Přípravný týden

- 28. 8.** nástup pedagogických pracovníků do školy
9:00 hod. - pedagogická a pracovní porada (všichni pedagogičtí pracovníci)
- školení BOZP (všichni pedagogičtí pracovníci)
- 31. 8.** 9:00 hod. - seminář (DVPP) pro metodiky a vedoucí PK, téma: „Vedení hospitací“ - p. Jan Froněk
- 1. 9.** 11:00 hod. - kontrola připravenosti školy na nový školní rok (provede vedení školy)

Zahájení a průběh 1. týdne

- 4. 9.** 8:00 hod. – slavnostní zahájení školního roku „1. zvonění“ (zabezpečit účast starosty města)
9:30 hod. – pedagogická rada – upřesnění počtu žáků (všichni pedagogičtí pracovníci)
ŠD – přihlášky, bez provozu
ŠJ – mimo provoz
- 5. 9.** třídnické práce
1. stupeň – 4 vyučovací hodiny (1. ročníky – 2 vyučovací hodiny)
2. stupeň – 5 vyučovacích hodin
ŠD – plný provoz včetně ranní družiny (6:30 – 16:30 hod.)
ŠJ – plný provoz
- od 6. 9.** - výuka dle rozvrhu v plném rozsahu
- 5. 9. – 8. 9.** – adaptační pobyt žáků 6. ročníků – Hotel DO&NI Libošovice
(vedoucí akce Mgr. P. Stinková)

Průběh školního roku

Vysvědčení:	středa 31. 1. 2024, pátek 28. 6. 2024
Podzimní prázdniny:	čtvrtek 26. 10. a pátek 27. 10. 2023
Vánoční prázdniny:	sobota 23. 12. 2023 až úterý 2. 1. 2024 vyučování bude zahájeno ve středu 3. 1. 2024
Ukončení vyučování v 1. pololetí:	středa 31. 1. 2024
Pololetní prázdniny:	pátek 2. 2. 2024
Jarní prázdniny:	od 4. 3. do 10. 3. 2024
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 28. 3. a pátek 29. 3. 2024, Velikonoční pondělí – 1. 4. 2024
Státní svátky (všední dny):	28. 9. 2023 (čt), 17. 11. 2023 (pá), 29. 3. 2024 (pá), 1. 5. 2024 (st), 8. 5. 2024 (st)
Slavnostní zakončení školního roku:	v pátek 28. 6. 2024
Hlavní prázdniny:	od soboty 29. 6. 2024 do neděle 1. 9. 2024
Období školního vyučování 2024/2025:	začne v pondělí 2. 9. 2024
Ředitelské volno:	pátek 29. 9. 2023

Pedagogické rady

28. 08. 2023	09:00 hod.	úvodní PR
09. 11. 2023	16:00 hod.	čtvrtletní PR
18. 01. 2024	16:00 hod.	pololetní PR - hodnocení 1. pololetí

18. 04. 2024	16:00 hod.	čtvrtletní PR
13. 06. 2024	16:00 hod.	pololetní PR - hodnocení 2. pololetí
28. 06. 2024	09:30 hod.	závěrečná PR

Třídní schůzky

12. 09. 2023	16:00 hod.	I. stupeň (1. ročníky dle potřeby TU)
14. 09. 2023	16:00 hod.	II. stupeň
14. 11. 2023	16:30 hod.	II. stupeň
23. 04. 2024	16:30 hod.	II. stupeň

Termíny konání třídních schůzek pro třídy I. stupně (vyjma 7. 9. a 12. 9.) budou svolávány individuálně TU těchto tříd dle potřeb, a to ve stejném týdnu a ve stejném rozsahu jako na II. stupni.

Případné další rodičovské schůzky proběhnou dle potřeb jednotlivých tříd, požadavku vyučujících nebo rodičovské veřejnosti.

Třídní učitel je povinen ve spolupráci se všemi vyučujícími prokazatelným způsobem bez prodlení informovat nepřítomné zákonné zástupce o průběhu třídní schůzky, o případném výrazném poklesu prospěchu žáka nebo o zjištění a řešení závažných kázeňských problémů, obzvláště v případě neomluvené absence, šikany, fyzického násilí, užívání OPL.

Stejně tak je každý vyučující povinen včas prokazatelně informovat zákonné zástupce žáka i mimo hodnotící období, pokud je jeho prospěch nedostatečný.

Individuální konzultace s rodiči dle zájmu a potřeb rodičů žáků provádět po individuální domluvě.

Zápis do prvních tříd: 12. a 13. dubna 2024 – náhradní zápis 24. dubna 2024

Den otevřených dveří: 13. prosince 2023

2. Personální zajištění

Ve školním roce 2023/2024 škola sdružuje:

- Základní školu: I. stupeň: 13 tříd, II. stupeň: 11 tříd
- Školní družinu: 7 oddělení po max. 30 dětech do celkové kapacity max. 200 dětí (2 oddělení v Horních Stakorách, 5 oddělení v Kosmonosech)

Ředitel školy:	Mgr. Milan Petráš
Zástupce ředitele:	Mgr. Lenka Černá, Mgr. et Mgr. Ivana Strnádková
Výchovný poradce:	Mgr. Jiřina Fejfušová
Metodik prevence SPJ:	Mgr. Daniel Mašín
Školní speciální pedagog:	Mgr. Stanislav Fejfuša

Třídní učitelé

I. A	Mgr. Pavla Šimová
I. B	Mgr. Jiřina Fejfušová
I. C	Mgr. Kristýna Odložilíková (pracoviště Kosmonosy – sportovní hala)
II. A	Mgr. Zuzana Horáková (pracoviště Horní Stakory)
II. B	Mgr. Ivana Šípová (pracoviště Horní Stakory)
II. C	Mgr. Radomíra Martínková
III. A	Jana Kronusová
III. B	Mgr. Lenka Eichlerová
IV. A	Mgr. Jana Hornychová
IV. B	Mgr. Romana Karásková

IV. C	Mgr. Petra Hausenblasová Píšová
V. A	Mgr. Hana Kapounová
V. B	Mgr. Ivana Železná
VI. A	Mgr. Iva Naimanová
VI. B	Mgr. Petra Stinková
VII. A	Mgr. Ivana Očenášková
VII. B	Mgr. Jarmila Jonášová
VII. C	Mgr. Kateřina Havlíčková Göldner
VIII. A	Mgr. Monika Steklá
VIII. B	Mgr. Daniel Mašín
VIII. C	Mgr. Lucie Filipi
IX. A	Ing. Marcela Červová
IX. B	Sylva Lepičová
IX. C	Mgr. Martina Urbánková MBA

Učitelé bez třídnictví

Mgr. Eliška Bečková
 BA Hatice Güngör
 Ing. Karel Kozma
 Mgr. Vladimíra Ortová
 Mgr. Ivana Štefková
 Mgr. Zdeněk Turek
 Tomáš Novák
 Gabriela Pilařová

Asistenti pedagoga

Bc. Jana Poupová
 Bc. Michaela Samoláková
 Bc. Marie Turová
 Veronika Filipi
 Jana Jabůrková
 Kateřina Šubrtová
 Michaela Kolakovská
 Marika Klímová
 Iryna Budinská – pro ukrajinské žáky
 Yevheniia Ilko – pro ukrajinské žáky

Vychovatelé ŠD

Iveta Dandová - vedoucí vychovatelka školní družiny
 Veronika Filipi
 Michaela Kalfířtová
 Eva Knesplová
 Jana Kortanová
 Jana Staňková
 Bc. Poupová

Provozní zaměstnanci

administrativní pracovnice: Jitka Urbanová, Helena Bambušková
 školník: Milan Krupař (Kosmonosy), Petra Rindová (Horní Stakory)
 technický pracovník/vedoucí úklidu: Martina Šubecová,
 uklízečky: Renata Dědková, Jitka Šonová, Libuše Vnoučková (Kosmonosy)

výdejna obědů Horní Stakory: Věra Baboráková, Stanislava Malá

Výchovná komise

Výchovný poradce (Mgr. Jiřina Fejfušová)

Zástupce ředitele školy (Mgr. Lenka Černá, Mgr. et Mgr. Ivana Strnádková)

Školní metodik prevence SPJ (Mgr. Daniel Mašín)

Školní poradenské pracoviště

Mgr. Jiřina Fejfušová (VP), Mgr. Stanislav Fejfuša (SPed.), Mgr. Daniel Mašín (ŠMP)

Metodické orgány (vedoucí)

Metodické sdružení I. stupně:	Mgr. Jana Hornychová
PK - přírodní vědy	Mgr. Monika Steklá (oblasti „Člověk a příroda“, „Člověk a společnost“)
PK – jazyky	Mgr. Ivana Očenášková (oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“) cizí jazyk
	Mgr. Jarmila Jonášová (oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“) čj
PK - matematiky	Mgr. Lenka Černá (oblasti „Matematika a její aplikace“, „Informační a komunikační technologie.“)
PK- výchovy	Mgr. Vladimíra Ortová (oblasti „Člověk a zdraví“, „Člověk a svět práce“, „Umění a kultura“)
Uvádějící učitel:	Mgr. Romana Karásková (pro nové pedagogy na I. st.)
Uvádějící učitel:	Mgr. Martina Urbánková MBA (pro nové pedagogy na II. st.)
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Lenka Černá, součinnost Mgr. Zuzana Horáková
Koordinátor ICT:	Tomáš Novák
Koordinátor EVVO:	Mgr. Zdeněk Turek
Pedagogické intervence:	Mgr. Stanislav Fejfuša a pedagogičtí zaměstnanci dle určení
Logopedie:	Mgr. Jana Hornychová
Školní parlament:	Mgr. Jiřina Fejfušová
Ovoce do škol:	Mgr. Jana Hornychová
Mléko do škol:	Mgr. Ivana Štefková
Webové stránky školy:	externě, součinnost Mgr. Vladimíra Ortová
Školní časopis:	Mgr. Barbora Marková, Mgr. Jarmila Jonášová
Příspěvky web. + tisk:	pedagogičtí zaměstnanci
Knižní klub:	Mgr. Jana Hornychová
Vedoucí zdravotník školy:	Mgr. Lucie Filipi
Facebook školy:	Mgr. Jiřina Fejfušová

Plány MS a PK předloží a projednají jejich vedoucí s ředitelem školy do 22. 9. 2023.

Správcovství kabinetů a školních zařízení

kabinet I. st. (1. a 2. roč.)	Mgr. Radomíra Martínková
kabinet I. st. (3. – 5. roč.)	Mgr. Romana Karásková
kabinet I st. (pracoviště H. S.)	Mgr. Zuzana Horáková, Mgr. Ivana Šípová
kabinet Tv (škola, hřiště, tělocvična)	Tomáš Novák, Gabriela Pilařová
kabinet dyslexie	Mgr. Jiřina Fejfušová
školní dílna	Mgr. Lenka Černá
kabinet AV techniky	Tomáš Novák
kabinet Aj	Mgr. Ivana Očenášková
kabinet Vv	Mgr. Eliška Bečková
kabinet Ch	Mgr. Zdeněk Turek

kabinet P	Mgr. Ivana Štefková
kabinet F	Ing. Marcela Červová
kabinet M	Mgr. Lenka Černá
kabinet Čj	Mgr. Martina Urbánková MBA
kabinet Nj	Mgr. Petra Stínková
kabinet Z	Mgr. Daniel Mašín
kabinet Vzdr	Mgr. Lucie Filipi
kabinet D	Mgr. Monika Steklá
keramická dílna	Mgr. Ivana Železná, Mgr. Ivana Strnádková
knihovna	Jana Kronusová
školní hřiště	Milan Krupař
tělocvična + hřiště (pracoviště H. S.)	Petra Rindová
výukové softwary	Jitka Urbanová, Helena Bambušková

Správci kabinetů a dalších školních zařízení předloží řediteli školy ke kontrole a podpisu **do 15. 9. 2023** aktualizované **provozní řády**.

Do **10. listopadu 2023** – předat Jitce Urbanové a Heleně Bambuškové návrh na odpisy evidovaného majetku.

10. listopadu 2023 - pokyn ředitele k provedení inventarizace majetku – určení komise, návrhy na odpisy a likvidaci.

15. prosince 2023 - uzávěrka pro vyjádření stavu inventárních seznamů.

Odpoovědnost za prostory

Hlavní chodba Bečková	Mgr. Jarmila Jonášová, Mgr. Vladimíra Ortová, Mgr. Eliška
Severní chodba	Mgr. Jana Hornyčová, BA Hatice Güngör
Schodiště	Mgr. Lenka Eichlerová, Jana Kronusová
Vývěska u školy	Mgr. Martina Urbánková MBA, Sylva Lepičová
Vývěska na náměstí	Mgr. Radomíra Martínková, Mgr. Hana Kapounová
Vývěska před družinou	Iveta Dandová, Eva Knesplová
Nástěnka ve vestibulu	Mgr. Petra Hausenblasová Píšová, Mgr. Pavla Šimová
Chodba 1. + 2. podlaží (pracoviště H. S.)	Mgr. Zuzana Horáková, Mgr. Ivana Šípová
Lékárničky + zdravotní materiál	Mgr. Lucie Filipi
Nádoby na tříděný odpad	Mgr. Zdeněk Turek

Odpovědnost za provoz elektrospotřebičů (vařičů) – správci kabinetů.

Bezpečnostní technik a preventista PO Mgr. Lenka Černá – kontrola prostor a zařízení školy společně s předsedkyní ZO ČMOS a panem školníkem - dle termínů kontrol (vnitřní kontrolní plán školy).

3. Školní vzdělávací program

Výchovně vzdělávací proces bude i nadále ve všech ročnících realizován podle vzdělávacího programu ŠVP Škola v pohybu č. j. ZŠ 79-01-C/01.

Projekty

Projekt „ŠKODA AUTO - AISIS.“ Strnádková	garant Mgr. Ivana
Projekt - Operační program „JAK I“ Jan Amos Komenský Strnádková	garant Mgr. Ivana
Projekt „eTwinning“ - Den osobností (září 2023 – únor 2024) Göldner	garant Mgr. Kateřina Havlíčková

Partnerství – ZŠ Dolní Bousov
(spolupráce, výměna zkušeností, inspirace, nové trendy - průběžně)
Ekologie - ochrana přírody (září 2023 – duben 2024)
Projekt „ÚDIF“ - Úžasné divadlo fyziky – dvouhodinovka 5. - 9. roč.
Projekt „Vytrob z odpadů“ 1. – 4. ročník
Projekt „Vánoční jarmark“ (30. 11. 2023)

garant vedení školy

garant Mgr. Zdeněk Turek
garant Ing. Marcela Červová
garant Mgr. Lenka Černá
garant Mgr. Jana Hornychová
Mgr. Petra Stinková
Mgr. Jarmila Jonášová
garant Mgr. Jiřina Fejfušová
Mgr. Lenka Černá
garant Tomáš Novák
Gabriela Pilařová
Mgr. Jana

Projekt „Velikonoční jarmark“ (26. 3. 2024)

Projekt „XIV. Zámecká sportovní olympiáda“ (24. - 26. 6. 2024)

Hornychová
Projekt „Den s armádou“ (květen 2024)

garant Mgr. Milan Petráš
Mgr. Daniel

Mašín
Hrdá škola (průběžně)

garant Mgr. Jiřina Fejfušová

Zástupci ve Školské radě

Mgr. Lenka Černá, Mgr. Zuzana Horáková, Mgr. Romana Karásková

Oblasti prezentace školy

Příspěvky do Mladoboleslavského deníku, příp. do jiných periodik
Pravidelný sloupek v Kosmonoském zpravodaji
Webové stránky školy
Webové stránky města
Facebook
Školní časopis KosmoNOSák
Pěvecký sbor Jitřenka
Spolupráce se školskou radou
Nástěnky (škola, náměstí)

4. Pověření úkoly

Zápis do 1. ročníku

- v souladu s organizační směrnici
Strnádková

odpovídá zástupkyně ředitele Mgr. et Mgr. Ivana

součinnost - výchovný poradce Mgr. Jiřina Fejfušová

Přijímací zkoušky žáků 5. a 9. ročníků

- dle organizačních směrnic

odpovídá výchovný poradce Mgr. Jiřina Fejfušová

LVK žáků 7. ročníků

- dle organizační směrnice ve dnech 22. – 26. 1. 2024 v rakouských Alpách (Saalbach – Hinterglemm)
vedoucí akce: Tomáš Novák
zdravotník, tlumočnick: Mgr. Petra Stinková
lyžařský instruktor: Mgr. Milan Petráš, Gabriela Pilařová
+ 2x externí instruktor
2 – 3x pedagogický dohled (bude určen dle počtu žáků)

Sportovně-relaxační pobyty

- dle organizačních směrnic proběhnou na celé škole ve 3. týdnu v červnu (17. – 21. 6. 2024)
odpovídají určení vedoucí
 - **6. ročník – Adaptační pobyt** (5. – 8. 9. 2023, Libošovice, vedoucí akce: Mgr. Petra Stinková)
 - **8. ročník – Vodácký kurz** (17. – 21. 6. 2024, Sázava, vedoucí akce: Gabriel Pilařová)

Výlety, exkurze

- za přípravu a provedení, včetně předložení dokumentů ke schválení, odpovídají TU, příp. odborní učitelé

Plavecký výcvik žáků 1. a 2. ročníků

- dle organizačních směrnic (12. 2. - 29. 4. 2024) odpovídají TU 1. a 2. ročníků

Spolupráce s organizacemi v oblasti prevence SPJ

- preventivní programy dle domluvy (4. – 9. roč.)
odpovídá Mgr. Daniel Mašín
součinnost Mgr. Stanislav Fejfuša

Soutěže a olympiády

- | | |
|---|--|
| MS a PK připraví ve svých plánech kalendář soutěží a olympiád | odpovídá ZŘ Mgr. Lenka Černá |
| Sportovní školní, okrskové, okresní a krajské soutěže | odpovídá Gabriela Pilařová |
| (dle harmonogramu a nabídky - např. AŠSK, ZŠ, svazy a asociace, projekty) | |
| Pythagoriáda | odpovídá Mgr. Iva Naimanová |
| Recitační soutěž | odpovídá Mgr. Romana Karásková
Mgr. Ivana Železná |
| Pěvecká soutěž | odpovídá Mgr. Pavla Šimová
Mgr. Jana Hornychová |
| Sběr druhotných surovin, baterií, elektrospotřebičů (průběžně) | odpovídá Mgr. Zdeněk Turek |

5. Různé

Školní výlety, sportovně-relaxační pobyty, vícedenní pobytové akce, pobyty v zahraničí

Vše zpracovat v souladu s dokumentací školy „Pokyn ke konání vícedenních pobytových akcí“ (vyslání, organizace, povinnosti vedoucího akce, povinnosti zdravotníka) - **termín schválení 27. 9. 2023.** (snaha o využití služeb pořádajících agentur, slučování tříd apod.).

V souladu s platnou legislativou **je nutné min. 14 dnů** před odjezdem odevzdat potřebnou dokumentaci k zajištění akce (viz. směrnice), **vyplněný CP všech pedagogických pracovníků a osob vykonávající dohled** (příp. dalších účastnících se osob) a podepsat pověření vedením akce a poučení k bezpečnosti. Finanční prostředky na zabezpečení těchto akcí vybírat prostřednictvím bankovního účtu školy.

Exkurze

Plán exkurzí přesahující rozsah vyučovací hodiny odevzdat do ředitelny do **22. 9. 2023 i s požadavky na organizační a personální zajištění akce.**

Nejpozději **3 dny před konáním akce odevzdat** do ředitelny potřebnou dokumentaci k zajištění akce, vyplněný CP všech pedagogických pracovníků a osob vykonávající dohled, seznam všech účastníků (den před akcí upřesnit), seznam žáků, kteří se akce nezúčastní (a jejich zařazení do jiné třídy), plán akce a podepsat pověření vedením akce.

Prevence školních úrazů

Postupovat podle platné legislativy.

Do 5. 9. 2023 provést připomenutí BOZP (popř. následné připomenutí BOZP – chybějící žáci) a zapsat do TK. Zdůraznit žákům povinnost bezodkladně hlásit každý úraz či zranění. Vyučující zapíše každý úraz do Knihy úrazů a současně osobně vyrozumí zákonného zástupce žáka o jeho zdravotním stavu. V případě naplnění povinnosti registrace u ZP, zpracovává záznam sekretářka školy s pracovníkem, který úraz zaznamenal.

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků bude probíhat v souladu s Plánem DVPP na r. 2023/2024.

Výběr témat dle doporučení metodických sdružení.

Před objednáním (registrací / akreditací) akce musí mít účastník souhlas vedení školy. Přihlášky vyřizuje sekretářka školy, součinnost Mgr. Ivana Strnádková. Za přihlášky, evidenci a čerpání finančních prostředků zodpovídá ZŘ Mgr. Ivana Strnádková.

Plánování

- nedílnou součástí „Rámcového plánu úkolů pro školní rok 2023/2024“ jsou jednotlivé měsíční plány školy, zpracováváné v systému Bakalář,

- nejpozději do 29. dne předchozího měsíce TU a organizátoři akcí zkontrolují platnost, termíny, účast, případně doplní nové úkoly, vyplývající z nabídky pro školu.

Závěr

Snahou vedení školy a všech zaměstnanců bude v následujícím školním roce usilovat o to, aby škola byla i nadále místem, kde se vytváří silné vzdělávací základy spojené s péčí a podporou rodinného prostředí. Zaměření výchovně vzdělávacího procesu bude směřovat k celkovému rozvoji žáků a k vytváření bezpečného a inspirativního prostředí, které bude podporovat jejich individuální schopnosti, kreativitu a sociální dovednosti. Cílem celého výchovně vzdělávacího procesu na naší škole by měl být dobře připravený, sebevědomý a eticky uvědomělý žák, připravený na výzvy a příležitosti života.

Ke splnění tohoto cíle bude škola preferovat následující oblasti a zaměření:

Vysoká kvalita vzdělávání

- zaměření na kvalitní výuku, respektující různorodé učební styly a potřeby žáků
- rozvoj kritického myšlení, problémového řešení a komunikačních dovedností
- práce s porozuměním pro rozmanitost učebních stylů, tempa učení a individuálních potřeb

Individuální podpora

- individuální přístup ke každému žákovi a rozpoznání jeho jedinečných potřeb
- poskytování odpovídající podpory tak, aby každý mohl dosáhnout svého maximálního potenciálu
- vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s odlišnými potřebami, a to jak pro žáky s výukovými obtížemi, ale i pro žáky nadané
- pravidelné hodnocení schopností a pokroku žáků
- zaměření na oblasti, které vyžadují další pozornost

Rozvoj charakteru a hodnot

- vedení žáků k tomu, aby se stali odpovědnými a morálně uvědomělými jednotlivci

- posilování hodnot jako je respekt, solidarita a odpovědnost, které jsou klíčové pro budoucí úspěch a šťastný život

Inovativní technologie a metody výuky

- aktivní integrace moderních technologií, pomůcek a inovativních pedagogických metod do výuky
- sledování nových trendů ve vzdělávání a pružné reagování na potřeby současných generací žáků
- podpora projektových a praktických metod výuky

Rozvoj osobnosti a zájmů

- podpora rozvoje žáků jako celkových jednotlivců
- rozvoj uměleckých, sportovních a dalších zájmů, které přispívají k pestrosti školy v závislosti na možnostech školy

Spolupráce s rodinou

- pokračovat v pevné spolupráci s rodinami našich žáků
- otevřená komunikace a spolupráce jsou pro školu klíčové z hlediska úspěchu žáků
- aktivní zapojení rodičů do procesu rozhodování ohledně vzdělávacích cílů a strategií pro jejich děti

Ekologická odpovědnost

- důraz na odpovědnost vůči životnímu prostředí, snaha učinit školní prostředí ekologičtější
- propagace udržitelnosti a odpovědného vztahu k přírodě

V tomto školním roce bude ve spolupráci se školskou radou a zřizovatelem připravována koncepce rozvoje školy na období následujících čtyř let do roku 2028. V této vizi budou zapracovány nejen záměry a inovace v oblasti vzdělávání a výchovy stanovené MŠMT, ale i představy budování a možného rozvoje školy a jejího prostředí, včetně dalšího prohlubování spolupráce s rodiči žáků, místními spolky a organizacemi podporujícími vzdělávání.

V Kosmonosech 23. srpna 2023

Mgr. Milan Petráš v.r.
ředitel školy