



ŠKOLNÍ ŘÁD

S PRAVIDLY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (příloha 1)
S ETICKÝM KODEXEM UČITELE (příloha 2)

Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1,
okres Mladá Boleslav, příspěvková organizace
IČ: 75 03 14 18

Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1, okr. Mladá Boleslav, příspěvková organizace			
Školní řád			
Č. j.: 01/2019-RD	Účinnost od: 2. 9. 2019		
Spisový znak: A	Skartační znak: S-10		
Změny:			
Číslo:	Datum:	Změna:	Provedl:
1.	1. 10. 2020	Doplnění pravidel souvisejících se zavedením distanční výuky a slovního hodnocení	Mgr. Milan Petráš
2.	1. 9. 2022	Doplnění povinností žáka - bod n) Doplnění podmínek uvolnění žáka 6.1 a) b)	Mgr. Milan Petráš
3.	1. 9. 2023	Doplnění provozu učebny ve SH 3.1 Doplnění přílohy 2 – Kodex učitele	Mgr. Milan Petráš
4.	11. 9. 2024	Doplnění Zákaz vstupu pod vlivem alkoholu 1.2 n) Zrušení provozu učebny ve SH 3.1	Mgr. Milan Petráš

Obsah

1.	Práva a povinnosti žáka	3
1.1	Práva žáka	3
1.2	Povinnosti žáka	4
2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	5
2.1	Práva zákonných zástupců	5
2.2	Povinnosti zákonných zástupců	5
3.	Provoz a vnitřní režim školy	6
3.1	Provoz budov školy v Kosmonosech (zámek)	6
3.2	Provoz budovy školy v Horních Stakorách	6
3.3	Vnitřní režim školy	7
3.4	Vnitřní režim školy při distančním vzdělávání	7
3.5	Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo školu	8
4.	Zacházení s majetkem školy	9
5.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před SPJ a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
6.	Omlouvání a uvolnění žáka z vyučování	10
6.1	Dokládání nepřítomnosti a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování	10
6.2	Uvolnění žáka z výuky	11
7.	Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí a zákaz reklamy	11
8.	Závěrečná ustanovení	12

Ředitel základní školy Kosmonosy, jejíž činnost vykonává Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1, okres mladá Boleslav, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

vydává

tento školní řád Základní školy Kosmonosy, jejíž činnost vykonává Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1, okres Mladá Boleslav, příspěvková organizace.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Práva a povinnosti žáka

1.1 Práva žáka

Žák má právo:

- a) má všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru dle nabídky školy,
- c) na odpočinek v době přestávek,
- d) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a hodnocení chování a informacím, které podporují jeho rozvoj,
- e) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- f) vytvářet v rámci školy své samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. K tomuto účelu se zřizuje školní žákovský parlament, který má svého předsedu a řídí se vlastním řádem,
- g) na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby, připomínky může vznášet prostřednictvím žákovského parlamentu, třídního učitele nebo přímo u vedení školy,
- h) ke svým vyjádřením využít schránku důvěry na hlavní chodbě školy,
- i) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení a v době mimo výuku (konzultační hodiny) si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- j) na používání povolených pomůcek,
- k) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,

- l) účastnit se všech akcí pořádaných školou a se souhlasem příslušného pracovníka a ředitele školy může akce sám organizovat,
- m) vzdělávat se v předmětu anglický jazyk již od 1. ročníku.

1.2 Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, a to jak prezenční, tak distanční formou výuky; při distanční formě v míře odpovídající okolnostem a možnostem žáka,
- b) účast na vyučování volitelných předmětů je po přihlášení žáka povinná, z výuky volitelných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- e) chovat se ke všem dospělým a spolužákům slušně, zdvořile a ohleduplně a dodržovat společenská pravidla chování; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem,
- f) plnit pokyny všech zaměstnanců a pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, včetně domácí přípravy,
- g) připravit se řádně na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky potřebné k výuce a před začátkem vyučování být na svém místě; pokud připraven není, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny učiteli,
- h) účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, dodržovat vyučovací dobu a zbytečnými činnostmi ji nenarušovat, v průběhu vyučování neopouštět své místo bez souhlasu vyučujícího,
- i) ve školní jídelně se řídit řádem školní jídelny a pokyny pracovníků této jídelny a zaměstnanců školy; při jídle dodržovat pravidla kultury stolování,
- j) ve škole nepoužívat pokrývku hlavy či zakrývání obličeje vyjma případů, kdy je toto projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněno zdravotním stavem žáka či vyhlášením mimořádných opatření,
- k) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- l) neubližovat sobě ani ostatním, nesmí ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany, včetně kyberšikany,
- m) nenosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, věci nebezpečné pro život a zdraví (např. alkohol, výbušniny, zbraně, chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus násilí, nacismus, fašismus a pornografii,
- n) žákům je zakázáno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu a dalších návykových látek a vnášet a ve škole užívat alkohol, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky),
- o) v průběhu vyučovacích hodin nepoužívat mobilní telefon nebo podobná komunikační zařízení a zajistit, aby mobilní telefon a podobná komunikační zařízení žádným způsobem nenarušovaly výuku a takto zajištěné uložit do tašky; při porušení je žák povinen odložit zařízení na určené místo a zajistit proti rušení, vyzve-li jej k tomu vyučující; žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku,
- p) plnit povinnosti třídní služby, ke kterým patří:

- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
- na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné žáky,
- zajišťuje pořádek v učebně, čistotu tabule, křídly a fixy, podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
- při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští, zhasne světla, pokud žáci výzvu k úklidu neuposlechnou, oznámí toto neprodleně vyučujícímu,
- po ukončení poslední vyučovací hodiny v učebně dohlíží na zvednutí židlí a upozorní na vypnutí PC projektoru či IA tabule a uzavření oken,
- třídní služby určuje podle potřeby třídní učitel (zpravidla na jeden týden).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních a informačních schůzkách, vypsáních nebo domluvených konzultačních hodinách, v žákovské knížce, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- b) na informace o změně výuky, příp. změnách obsahu nebo rozsahu školního vyučování nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den,
- c) na informace o změnách školního řádu a stanovení lhůty a formy pro jejich sdělení,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského v záležitostech vzdělávání žáka.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, případně se účastnil v celém rozsahu nařízené distanční výuky, a to formou, odpovídající jeho možnostem,
- b) zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distanční formě vzdělávání (neúčast na stanovených online hodinách, bezdůvodné neplnění zadaných úkolů v termínech apod.)
- f) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti, popř. o zdravotních obtížích).

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Provoz budov školy v Kosmonosech

Provoz budovy zámku (1. a 2. stupeň):

- a) budova školy je v provozu od 6:15 do 16:30 hodin, pro žáky od 6:30 do 16:00 hodin (vyjma školní družiny),
- b) škola se pro žáky otevírá v 6:30 hodin, k dispozici je vestibul a dojíždějící žáci mohou chodit ráno do školní družiny (především za nepříznivého počasí),
- c) hlavní šatna se otevírá v 7:30 pro ostatní žáky, ostatní šatny (mezaninum, školka, hlavní chodba) se otevírají též v 7:30 hodin,
- d) všechny šatny a oba vchody do zámku se uzavírají v 7:50 hodin,
- e) do prvního zvonění (7:50 hodin) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas na výuku,
- f) jestliže žák přichází do školy po uzavření školy a šaten v průběhu výuky, požádá o otevření vstupu do zámku na sekretariátu školy nebo v ředitelně prostřednictvím zvonku a domovního telefonu. Poté vyčká na pověřeného zaměstnance školy, který ho pustí odemknutím vstupních vrat a vstupních dveří do šatny a následně odvede do třídy,
- g) vyučování začíná denně v 7:50 hodin.

Rozvrh hodin je následující:

1. hodina	7:50	-	8:35 hodin
2. hodina	8:45	-	9:30 hodin
3. hodina	9:45	-	10:30 hodin
4. hodina	10:40	-	11:25 hodin
5. hodina	11:35	-	12:20 hodin
6. hodina	12:30	-	13:15 hodin

II. stupeň - odpolední vyučování

7. hodina	13:20	-	14:05 hodin
8. hodina	14:10	-	14:55 hodin
9. hodina	14:00	-	15:45 hodin

3.2. Provoz budovy školy v Horních Stakorách

Provoz budovy školy (1.stupeň):

- a) odjezd školního autobusu z Kosmonos (zastávka MHD - U zámku) do Horních Stakor a zpět z Horních Stakor do Kosmonos (zastávka MHD - Kosmonosy, náměstí) je dle jízdního řádu PID (spoj č. 714, 735), případné úpravy ze strany dopravce budou oznamovány na webových stránkách školy.
- b) budova školy je v provozu od 7:00 do 15:30 hodin,
- c) škola se pro žáky otevírá v 7:45 hodin, za nepříznivého počasí je k dispozici vestibul, dojíždějící žáci mohou chodit ráno do školní družiny v zámku,
- d) šatna se pro žáky otevírá v 7:45 hodin a uzavírá v 8:05 hodin,
- e) do prvního zvonění (8:10 hodin) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku,
- f) vyučování začíná denně v 8:10 hodin, rozvrh hodin je následující:

1. hodina	8:10	-	8:55 hodin
2. hodina	9:00	-	9:45 hodin
3. hodina	10:00	-	10:45 hodin
4. hodina	10:55	-	11:40 hodin
5. hodina	11:50	-	12:35 hodin

3.3. Vnitřní režim školy

- a) školní budovy jsou přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy nebo správcem SH zajištěna kontrola přicházejících osob,
- b) každý z pracovníků školy nebo správce SH, který otevírá kterýkoli vstup do budovy cizím přichozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově nebo v učebně,
- c) nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy,
- d) dohled v šatnách a na nádvoří zámku po dobu polední přestávky koná pověřený zaměstnanec školy tak, aby byla dodržena pravidla bezpečného chování,
- e) v době přestávek (mimo polední) a během výuky nesmí žák bez dovození pedagogického pracovníka opustit budovu školy nebo SH,
- f) v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy (zámku), pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce; v případě odchodu z budovy školy žáci dodržují pravidla bezpečného chování,
- g) v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci, kteří neopouští budovu školy (zámek), zdržují na místech určených ředitelem školy (šatna, nádvoří, vyčleněná učebna),
- h) po příchodu do školy se žák přezouvá do vhodné obuvi, svršky a osobní věci odkládá do své uzamykatelné skříňky, pokud ji nemá, odkládá svršky na věšáky a boty do přihrádek v šatně, osobní věci si ponechává u sebe a odkládá je pouze na pokyn učitele z bezpečnostních důvodů, příp. je může předat do úschovy na sekretariátu školy,
- i) v případě ztráty osobních věcí žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy; v případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji také v sekretariátu školy,
- j) při pohybu v budově školy nebo budově SH si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor,
- k) v době vyučování se žák bezdůvodně nezdržuje na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních,
- l) při výuce v odborných učebnách, v tělocvičně a na hřišti se žák řídí řádem platným pro tato místa,
- m) pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola ve vnitřním traktu školy (zámku), žáci jsou povinni kola uzamykat.

3.4. Vnitřní režim školy při distančním vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při této formě vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické možnosti a vybavení žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje příslušný pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám a možnostem žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, příp. kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,

- např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků v předem sjednaných termínech,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Z tohoto důvodu bude zaměřeno především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce a vhodně doplňováno mezipředmětovými vztahy a dalšími předměty dle uvážení vyučujících. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda se bude jednat o krátkodobou či dlouhodobou nepřítomnost žáků ve škole.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva apod. škola bude evidovat a využívat pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Zákonní zástupci žáka budou při distanční formě vzdělávání průběžně a pravidelně informováni prostřednictvím:

- oficiálních webových stránek školy,
- zvolené komunikační platformy školy (Bakaláři),
- skupinového chatu, videohovorů apod., které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemné korespondence e-mailem, telefonicky, příp. osobně (pokud to umožňuje hygienicko-epidemiologická situace).

O formě komunikace rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k možnostem zákonných a provádí ji v obecné rovině vedení školy a ve vzdělávací rovině třídní učitelé a odborní učitelé jednotlivých předmětů.

3.5. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo školu

- a) o vzdělávání a akcích mimo místo, kde uskutečňuje škola vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to buď formou zápisu do žákovských knížek, zveřejněním informace na webových stránkách školy nebo jinou prokazatelnou formou; informace obsahuje sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením a o místě rozchodu žáků po ukončení, příp. další nutné organizační pokyny,
- b) při účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může v některých případech škola požadovat po zákonných zástupcích doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, příp. informací o zdravotním stavu žáka.
- c) po celou dobu vzdělávání nebo akce mimo místo, kde se vzdělávání uskutečňuje, je nad žáky vykonáván dohled; škola zajišťuje dohled i nad žáky na místě srazu 15 minut před dobou shromáždění,
- d) akce v trvání více než 1 den jsou organizovány podle zvláštního vnitřního dokumentu školy.

4. Zacházení s majetkem školy

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem:

- a) žák má právo využívat zařízení školy, používat pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou; při tom je povinen řídit se pokyny všech zaměstnanců školy,
- b) žák je povinen neničit, šetřit a udržovat vybavení a ostatní majetek školy a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě; poškození nebo ztrátu majetku školy neprodleně hlásí pedagogickému pracovníkovi nebo jiné oprávněné osobě,
- c) za úmyslně či z nedbalosti poškozený majetek, případně jeho ztrátu, bude po žákovi (zákonných zástupcích) vyžadována odpovídající náhrada způsobené škody, pokud při tom nedošlo k zanedbání dohledu určenou osobou,
- d) žák má zakázáno svévolně manipulovat s PC v učebnách, instalovat do nich programy a spouštět internetové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie),
- e) žák může manipulovat a pracovat s vybavením odborných pracoven, IA tabulemi a s uloženými exponáty a modely pouze za přítomnosti vyučujícího a s jeho výslovným souhlasem,
- f) v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. notebook s příslušenstvím, sluchátka), tento majetek je zapůjčen na stanovené období uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka. Škola nezabezpečuje internetové připojení žáka a ani kvalitu připojení v domácnosti.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před SPJ a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) žák je prokazatelně poučen o pravidlech a o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním,
- b) kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany je bezpečnost a ochrana zdraví žáka zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků,
- c) při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví spolužáků,
- d) žák má zakázáno jakýmkoli způsobem manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickými rozvody, požárními skříněmi, hasicími přístroji a uzávěry vody umístěnými na WC v odborných učebnách,
- e) není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz; pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na přechodnou dobu na k tomu určeném místě dle pokynů vyučujícího,
- f) ochrana před SPJ, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je do výchovně vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem; škola má zpracovanou Školní preventivní strategii,
- g) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a na všech akcích školou pořádaných je žákům zakázáno; při porušení tohoto ustanovení budou vůči žákům, kteří zákaz porušili, vyvozeny přísné sankce a škola bude postupovat v souladu s platnými předpisy,
- h) v průběhu vyučovacích hodin nepoužívat mobilní telefon nebo podobná komunikační zařízení a zajistit, aby mobilní telefon a podobná komunikační zařízení žádným způsobem nenarušovaly výuku a takto zajištěné uložit do tašky; při porušení je žák povinen odložit zařízení na určené místo a zajistit proti rušení, vyzve-li jej k tomu vyučující; žák může použít mobilní telefon nebo

jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku,

- i) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,
- j) případný úraz či nevolnost, nehodu nebo ztrátu předmětu hlásí žák ihned dohlížející osobě, případně jinému učiteli nebo vedení školy,
- k) žák podezřelý z výskytu infekčního onemocnění (včetně pedikulózy) bude do příchodu zákonného zástupce oddělen při zajištění podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti tak, aby nedošlo k šíření infekce; v případě žáků, které rodiče posílají opakovaně bez odstranění pedikulózy, bude škola informovat příslušný orgán KHS a sociální péče,
- l) ve výuce tělesné a sportovní výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky (včetně piercingu) ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu, používá vhodný cvičební oděv a vhodnou sportovní obuv určenou zvlášť do tělocvičny a zvlášť do venkovního prostředí,
- m) v případě úrazu nebo náhlé nevolnosti během vyučování je neprodleně informován zákonný zástupce, který si žáka převezme a zajistí jeho další ošetření; ve zvlášť akutních a život ohrožujících případech, úrazech hlavy, břicha je přivolána RZS (tel. 155); postižený žák nesmí ze školy odejít v průběhu vyučování domů nebo k lékaři sám a ani v doprovodu spolužáka,
- n) do školní výdejny stravování vstupují pouze ti žáci, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů; tašky a srušky si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice, příp. je nechávají v uzamčené skřínce, peníze a cenné věci neponechávají v odloženém oděvu či tašce,
- o) pokud není přerušen provoz výdejny školního stravování, školní výdejna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem (účast na distančním vzdělávání je pro účely nároku na hmotné zabezpečení považována za pobyt ve škole v širším smyslu); žáci mají možnost podle svých aktuálních podmínek v předem stanovenou dobu oběd odebrat u výdejového okénka a tento zkonsumovat výhradně v jídelně (při respektování povinností pro provozovny stravovacích služeb a dodržování stanovených hygienických opatření); do jídelnosičů nebudou obědy vydávány.

6. Omlouvání a uvolnění žáků z vyučování

6.1 Dokládání nepřítomnosti a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- a) žák může být uvolněn z výuky na základě předem předložené písemné žádosti zákonných zástupců nebo na základě osobního převzetí zákonným zástupcem ve škole (na školní akci),
- b) písemná žádost musí obsahovat: jméno a příjmení žáka, třídu, den a čas uvolnění, důvod uvolnění, podpis zákonného zástupce,
- c) nemůže-li se žák zúčastnit výuky nebo činnosti pořádané školou z důvodů předem známých, oznámí zákonný zástupce žáka nepřítomnost před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
- d) při předem neplánované nepřítomnosti oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních od počátku nepřítomnosti (např. osobně, přes systém Bakaláři, telefonicky, SMS zprávou, e-mailovou zprávou), z důvodu předcházení záškoláctví,
- e) po skončení nepřítomnosti žák neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) doloží třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli zákonným zástupcem podepsanou omluvenku v žákovské knížce, na které je uvedena doba a důvod nepřítomnosti,

- f) z důvodu předcházení záškoláctví škola doporučuje oznámit nepřítomnost žáka třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli v co nejkratší době po zahájení nepřítomnosti žáka,
- g) pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání, zpoždění dopravního prostředku apod. omluví zákonný zástupce v omluvném listě; časté pozdní příchody z důvodu zaspání mohou být řešeny výchovnými opatřeními,
- h) na základě písemné žádosti zákonného zástupce v žákovské knížce může vyučující omluvit žáka z aktivní činnosti při tělesné nebo sportovní výchově; žák je přítomen výuce a vyučující nad ním vykonává dohled,
- i) každá nepřítomnost žáka na vyučování nebo činnosti pořádané školou uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou.

6.2 Uvolnění žáka z výuky

- a) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu,
- b) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku na školní rok,
- c) ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře,
- d) ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností,
- e) je-li žák částečně uvolněn z tělesné nebo sportovní výchovy, je přítomen v hodině a je zapojen do výuky dle svých možností a pokynů vyučujícího,
- f) je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- g) je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled, příp. je přeřazen na výuku vybraného předmětu do jiné třídy,
- h) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§18 č. 561/2004 Sb.); zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělání podmínky,
- i) při předem známém odchodu žáka ze školy v době vyučování nebo činnosti pořádané (k lékaři, na úřad apod.) požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka prostřednictvím písemné žádosti, kterou žák předkládá vyučujícímu (jedná-li se o jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu); zákonný zástupce musí vždy uvést datum nepřítomnosti, čas odchodu a předpokládaného návratu a důvod nepřítomnosti,
- j) v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace školy uvolňuje žáka ředitel školy a nepřítomnost žáka se považuje za omluvenou.

7. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- a) ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace,
- b) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

8. Závěrečná ustanovení

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a Etického kodexu učitele žáků následujícím způsobem:

- vyvěšením na informační nástěnce (na hlavní chodbě školy)
- v PC ve sborovně školy
- na webových stránkách školy www.zs.kosmonosy.cz
- předáním zřizovateli

Vypracoval: Mgr. Milan Petráš

Schválil: Ředitel školy – Mgr. Milan Petráš, v. r.

Školská rada schválila dne: 10. 9. 2024

Na pedagogické radě projednáno dne: 27. 8. 2024

Žáci školy byli s tímto školním řádem a jeho přílohou seznámeni dne: do 13. 9. 2024

Zákonní zástupci žáků byli informováni o změnách ve školním řádu včetně přílohy: úvodních třídních schůzkách

Školní řád včetně přílohy 1 a 2 je veřejně zpřístupněn na informační nástěnce školy na hlavní chodbě a na webových stránkách školy www.zskosmonosy.cz od 11. 9. 2024.

Platnost: trvalá

Účinnost změn: od 11. 9. 2024



Příloha 1 školního řádu
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1, okr. Mladá Boleslav, příspěvková organizace			
Školní řád			
Č. j.: 01/2019-RD		Účinnost od: 2. 9. 2019	
Spisový znak: A		Skartační znak: S-10	
Změny:			
Číslo:	Datum:	Změna:	Provedl:
1.	1. 9. 2022	Doplnění škály a váhy hodnocení bod 1.5.4	Mgr. Milan Petráš
2.	11. 9. 2024	Doplnění příl. 1, Zadávání domácích úkolů bod 1.8	Mgr. Milan Petráš

Obsah:

1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka	15
1.1	Forma hodnocení výsledků žáka	15
1.2	Hodnocení výsledků žáka	16
1.3	Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáka	16
1.4	Hodnocení vzdělávání žáka za pololetí	17
1.5	Kritéria klasifikačního hodnocení prospěchu	18
1.5.1	Hodnocení výsledků vzdělávání v hlavních vyučovacích předmětech	18
1.5.2	Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	19
1.5.3	Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	21
1.5.4	Škála hodnocení výsledků vzdělávání a váha jednotlivých známek	22
1.6	Hodnocení výsledků vzdělávání stupněm dle průměru známek	23
1.7	Hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením	24
1.8	Zadávání domácích úkolů	25
1.9	Dodržování zásad pedagogického taktu vyučujícími	25
2	Opakování ročníku a opravné zkoušky	25
3	Přezkoumání výsledků hodnocení žáka	26
4	Hodnocení chování žáka	26
5	Výchovná opatření	27
5.1	Pochvaly a ocenění	27
5.2	Výchovná opatření při porušení školního řádu	27
5.3	Kritéria pro udělování výchovného opatření nebo sníženého stupně z chování za neomluvenou nepřítomnost ve škole	28
6.	Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	28
7.	Ukončení základního vzdělání	29
8.	Závěrečná ustanovení	29

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí školního řádu.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí, že vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Bez ohledu na to, ať již je hodnocení slovní, prostřednictvím klasifikace nebo kombinací obou způsobů, je třeba vždy dodržet související ustanovení § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1.1 Forma hodnocení výsledků žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů. Klasifikací se převážně hodnotí výsledky vzdělávání při prezenční výuce. Hodnotí se zejména to, co přesně a objektivně vystihuje podaný výkon žáka, tj. nikoli jeho charakter či vlastnosti (např. píle, snaha, aktivita apod.). Z hodnocení by měla být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Takovými souvislostmi jsou bezesporu i specifické podmínky distanční výuky, které je třeba i při používání známek zohlednit ve prospěch žáka. Například:

- účast na distanční výuce,
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce),
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli a spolužáky,
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.,
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci,
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma,
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí,
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou,
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky,
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.),
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly,
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat,
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

Formu hodnocení na vysvědčení stanovuje ředitel školy.

Na vysvědčení je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů. Ať už je vzdělávání zajišťované jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní

hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky práce žáka v jednotlivých předmětech jsou ukládány v listinné nebo digitální podobě po dobu docházky v daném školním roce. Hodnocení žáků známkou i případné slovní hodnocení je zapisováno do systému Bakaláři.

Výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení lze slovně hodnotit samostatně za každý předmět zvlášť, souhrnně za všechny předměty nebo kombinovat s klasifikací – některé předměty hodnotit slovně a jiné klasifikací, případně všechny předměty hodnotit slovně i klasifikací.

1.2 Hodnocení výsledků žáka

Získávání podkladů hodnocení:

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonu žáka a připraveností na vyučování a analýzou výsledků činností žáka.
- b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující získávají různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.) a kontrolními písemnými pracemi.
- c) Podklady pro hodnocení vzdělávání žáka vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- d) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- e) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specificko-vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédnou k charakteru znevýhodnění.
- f) Vyučující respektují doporučení pedagogicky-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- g) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
- h) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, kterou svolává ředitel školy zpravidla na konci čtvrtletí.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období a které jsou podloženy prokazatelným hodnocením známkou.
- j) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka odvolat proti klasifikaci, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do ukončení řízení. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

1.3 Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- b) Učitel sděluje všechny známky zákonným zástupcům žáka a to zejména povinným zapsáním do elektronické evidence klasifikace žáka (ve formě váženého průměru) nejpozději 3 dny

od hodnocení žáka, případně dalším zapsáním do žákovské knížky a současně sděluje známky žákům. Dbá o jejich úplnost. Do evidence jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

- c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Písemné práce zásadního charakteru uchovává vyučující po dobu celého školního roku.
- d) Vyučující musí mít z každého předmětu dostatečné podklady pro hodnocení za každé pololetí. Podklady získává s využitím všech forem hodnocení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- f) Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy v dostatečném předstihu. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- h) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- j) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel daného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- k) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách v konzultačních hodinách nebo na jednáních, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- l) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1.4 Hodnocení vzdělávání žáka za pololetí

- a) Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast na projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednodílnou týdenní dotací jsou čtyři známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotací v předmětu osm známek za klasifikační období.

- b) Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- c) V případě, kdy z objektivních závažných důvodů nemá škola dostatek podkladů pro hodnocení konkrétního předmětu u konkrétního žáka, se postupuje podle ustanovení § 52 odst. 2 školského zákona a stanoví se náhradní termín pro hodnocení do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud ani v náhradním termínu nelze žáka hodnotit, tak žák nebude v daném předmětu hodnocen. Tento postup nehodnocení za 1. pololetí by však měl být volen pouze v mimořádných případech a samotný fakt povinného vzdělávání distančním způsobem a s ním související omezený rozsah probraného učiva není důvodem k nehodnocení.

1.5 Kritéria klasifikačního hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) výborný
- b) chvalitebný
- c) dobrý
- d) dostatečný
- e) nedostatečný
- f) nehodnocen

Při hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech za 1. čtvrtletí a 3. čtvrtletí školního roku může být za stupněm hodnocení (známkou), vyjma hodnocení stupněm 5 (nedostatečný), použito znaménko mínus (-).

1.5.1 Hodnocení výsledků vzdělávání v hlavních vyučovacích předmětech

Hlavními předměty jsou: matematika, český jazyk, cizí jazyky, fyzika, chemie, přírodopis, dějepis, zeměpis, prvouka, přírodověda, vlastivěda.

Výchovně vzdělávací výsledky v hlavních vyučovacích předmětech se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá předepsané učivo, pracuje s požadovanými poznatky, fakty, pojmy a zákonitostmi uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově, bystře a dobře chápe souvislosti a vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Pracuje samostatně, přesně a s jistotou. Tvořivě a spolehlivě uplatňuje osvojené vědomosti, poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá předepsané učivo, pracuje s požadovanými poznatky, fakty, pojmy a zákonitostmi v podstatě uceleně, přesně a úplně. Projevuje se celkem samostatným uvažováním a výstižným vyjadřováním. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Produktivně nebo podle menších podnětů učitele dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu

a hodnocení jevů a zákonitostí. Dopouští se jen menších chyb. Ústní a písemný projev mívá drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Učí se svědomitě. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě ovládá předepsané učivo, má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Projevuje se menší samostatností v myšlení, myšlenky nevyjadřuje dost přesně. Jeho myšlení je ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Úkoly řeší s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. K učení a práci však nepotřebuje větších podnětů. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá předepsané učivo se značnými mezerami. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků má závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se projevuje nesamostatným a netvořivým myšlením, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V projevu se vyskytují podstatné a závažné chyby, které nesnadno překonává. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je také nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neovládá předepsané učivo, požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. I na návodné otázky odpovídá nesprávně. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí a při plnění praktických úkolů nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty a pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Pomoc a opakované pobízení k učení jsou zatím neúčinné. Nedovede samostatně studovat.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

1.5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Praktické činnosti mají na základní škole převahu v oblasti: člověk a svět práce.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v ŠVP s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Umí pracovat. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá

na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

1.5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: občanská a rodinná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, mediální výchova, ekologický seminář, sborový zpěv, tělesná výchova a sportovní výchova.

Žák se zdravotním omezením z tělesné nebo sportovní výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v ŠVP s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1.5.4 Škála hodnocení výsledků vzdělávání a váha jednotlivých známek

Pro hodnocení konkrétních výstupů vzdělávání se v systému „Bakaláři“ používá následující škála hodnocení a váhy jednotlivých známek:

C	váha 10	čtvrtletní práce
X	váha 10	známka v. 10
9	váha 9	známka v. 9
8	váha 8	známka v. 8
7	váha 7	známka v. 7
U	váha 6	ústní zkoušení
6	váha 6	známka v. 6
5	váha 5	známka v. 5
P	váha 4	písemné zkoušení
4	váha 4	známka v. 4
R	váha 3	písemná práce (menšího rozsahu)
3	váha 3	známka v. 3
2	váha 2	známka v. 2
1	váha 1	známka v. 1

Volbu známky a její váhy zadává přezkušující pedagog dle povahy a charakteru výstupu.

1.6. Hodnocení výsledků vzdělávání stupněm dle průměru známek

Na základě dosaženého průměru hodnocení se žák za každé pololetí hodnotí stupněm:

- a) "**Prospěl s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- b) "**Prospěl**", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".
- c) "**Neprospěl**", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".
- d) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí příslušnými metodickými pokyny MŠMT.
- e) U žáka prvního až devátého ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého při opravných zkouškách dosáhl z hlavních předmětů (netýká se hodnocení z předmětů s převahou výchovného a praktického zaměření) stupně hodnocení alespoň "prospěl". Postup do vyššího ročníku se týká se i žáka, který již ročník opakoval a dosáhl hodnocení „neprospěl“.
- g) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat (na žádost rodičů slovně hodnotit) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje. Na vysvědčení se uvede „nehodnocen“ a důvod se uvede do katalogového listu žáka.
- h) Je-li žák rozhodnutím ředitele z výuky některého předmětu uvolněn, je na vysvědčení v daném pololetí uveden výraz „uvolněn (a)“ a důvod se uvede do katalogového listu žáka.
- i) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat (na žádost rodičů slovně hodnotit) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- j) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání klasifikace (ředitel školy po přezkoumání může popř. rozhodnout i o komisionálním přezkoušení); je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- k) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- l) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- m) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který

je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

1.7. Hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením

Slovní hodnocení respektuje individuální potřeby dítěte a pomáhá k pozitivnímu vývoji osobnosti. Je vázáno na vnitřní přesvědčení učitele a souvisí s pedagogickou erudicí.

V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,
- aktivitu a přístup k práci,
- ohodnocení péle a tvořivosti žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka,
- schopnost aplikovat vědomosti v praxi,
- schopnost spolupráce,
- schopnost sebekritiky,
- přátelské vztahy.

Slovní hodnocení je formou kvalitativního hodnocení. Má vyšší informační hodnotu a může žáky lépe motivovat. Obsahuje nejen informace o dosažených výsledcích, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich úsilí a snahu. Zároveň by slovní hodnocení mělo být jen výpovědí o činnosti, o výsledcích učení či o chování žáka.

Slovní hodnocení by mělo obsahovat:

- hodnocení kvality dosažených dílčích výkonů, které byly předmětem školního hodnocení (úspěchy i nedostatky žáka),
- pravděpodobné příčiny dosaženého stavu,
- návrhy a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, jak zvládnout přetrvávající nedostatky a jak je překonávat a dosáhnout zlepšení.

Slovním hodnocením se hodnotí výsledek práce žáka, nikoli jeho osobnostní rysy (šikovný, výborný, bystrý). Má být koncipováno pozitivně. Není potřeba zdůrazňovat, co žák neumí, ale naopak je lepší napovědět, jak může svoje nedostatky opravit.

Při psaní slovního hodnocení se doporučuje:

- nepoužívat nekonstruktivní výrazy (neumíš, nedovedeš, nemáš, nemůžeš, nechceš),
- nekritizovat nedostatky, je mnohem vhodnější vyjádřit nedostatky ve formě potřeby (potřebuješ, velmi by ti pomohlo),
- nezaměňovat hodnocení žáka s hodnocením jeho práce (např. „jsi houževnatý“ nahradit „pracuješ houževnatě“),
- nesrovnávat žáka s jeho spolužáky,
- nepřehánět a nezveličovat informace, aby hodnocení bylo důvěryhodné,
- snažit se vyvarovat osobních postojů (mám tě ráda, líbí se mi),
- nepoužívat formulace, které nedávají naději na zlepšení (je typické, že neumíš..., to jsi celý ty).

O individuálním použití slovního hodnocení u konkrétního žáka rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a žádosti zákonného zástupce žáka. Přejde-li žák na jinou školu, je klasifikován známkou.

1.8. Zadávání domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující při zadávání zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- domácí úkoly jsou dobrovolné, a to především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji,
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje, ale neznámkuje, a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečnou, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

1.9. Dodržování zásad pedagogického taktu vyučujícími

Při hodnocení žáků se vyučující řídí těmito zásadami:

- a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, hodnocení nové látky po samostatném nastudování není přípustné,
- e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva,
- f) vytvářejí vhodné klima ve třídě a ve škole,
- g) berou ohled na delší nepřítomnost žáka ve škole,
- h) žáky neironizují, nezesměšňují, respektují jeho osobnost,
- i) informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

2. Opakování ročníku a opravné zkoušky

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovával ročník.

- b) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy doposud neopakoval ročník, a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
- c) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- d) Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“ a neprospěl.
- e) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad.
- b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla hodnocení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů od nedoručení žádosti.
- c) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

4. Hodnocení chování žáka

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které mělo vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na pedagogické radě mají i ostatní vyučující, pokud nesouhlasí s předloženým návrhem třídního učitele. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. V průběhu pololetí školního roku nezamešká neomluveně více než 19 hodin.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost zdraví svoje nebo jiných osob. V průběhu pololetí školního roku zamešká neomluveně 20 až 29 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo druhý stupeň klasifikace chování dopouští opakovaně dalších přestupků. V průběhu pololetí školního roku zamešká neomluveně 30 a více vyučovacích hodin.

5. Výchovná opatření

5.1 Pochvaly a ocenění

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do matriky školy. Jiná ocenění se zaznamenají též do matriky školy.

5.2 Výchovná opatření při porušení školního řádu

- a) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
- c) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy a zaznamená do elektronické evidence.

- d) Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronické evidence žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- f) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno výchovné opatření.
- g) Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslné fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost neprodleně policii a nejpozději následující pracovní den orgánu sociálně - právní ochrany dětí.
- h) Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.3. Kritéria pro udělování výchovného opatření nebo sníženého stupně z chování za neomluvenou nepřítomnost ve škole

V souladu se školním řádem je zákonný zástupce žáka povinen omluvit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů. Pokud tak neučiní ve stanovené době, považuje se nepřítomnost za neomluvenou.

Výchovná opatření a hodnocení chování za neomluvenou nepřítomnost:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ➤ za 1 - 2 neomluvené hodiny | napomenutí třídního učitele |
| ➤ za 3 – 8 neomluvených hodin | důtka třídního učitele |
| ➤ za 9 – 19 neomluvených hodin | důtka ředitele školy |
| ➤ za 20 – 29 neomluvených hodin | 2. stupeň z chování |
| ➤ za 30 a více neomluvených hodin | 3. stupeň z chování |

6. Klasifikace a hodnocení žáka se specifickými vzdělávacími potřebami

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to doporučeno odborným pracovištěm, nebude žák s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně

(a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s výchovnými poradci a rodiči.

- g) Ředitel školy s výchovným poradcem zvaží, zda pro žáka se specifickými poruchami učení bude vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány nejsou povinné. Mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a rodiči žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.
- h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel:

- a) k věkovým zvláštnostem žáka
- b) k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- c) ke zdravotnímu stavu žáka
- d) k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě
- e) k aktivitě ve školní i domácí přípravě
- f) k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů
- g) k individuálním zvláštnostem žáků.

7. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

8. Závěrečná ustanovení

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako nedílnou součást školního řádu.

Vypracoval: Mgr. Milan Petráš

Schválil: Ředitel školy – Mgr. Milan Petráš, v. r.

Školská rada schválila dne: 10. 9. 2024

Na pedagogické radě projednáno dne: 27. 8. 2024

Žáci školy byli s přílohou 1 seznámeni: do 13. 9. 2024

Zákonní zástupci žáků byli informováni o změnách ve školním řádu včetně přílohy: úvodních třídních schůzkách

Školní řád včetně přílohy 1 a 2 je veřejně zpřístupněn na informační nástěnce školy na hlavní chodbě a na webových stránkách školy [www. zskosmonosy.cz](http://www.zskosmonosy.cz) od 11. 9. 2024.

Platnost: trvalá

Účinnost změn: od 11. 9. 2024



Příloha 2 školního řádu
ETICKÝ KODEX UČITELE

Základní škola Kosmonosy, Podzámecká 1, okr. Mladá Boleslav, příspěvková organizace			
Etický kodex učitele			
Č. j.: 01/2023-RD	Účinnost od: 1. 9. 2023		
Spisový znak: A	Skartační znak: S-10		
Změny:			
Číslo:	Datum:	Změna:	Provedl:

ETICKÝ KODEX UČITELE

Etický kodex má ukázat, kam jako učitelé směřujeme.

Etický kodex je hodnotovým a postojevým rámcem.

1. Učitel vytváří prostředí, ve kterém se každé dítě cítí bezpečně.

Dítě se cítí ve školním prostředí jistě a nebojí se vyjádřit. Učitel dává žákovi možnost prožívat školní prostředí jako dobré a spravedlivé.

2. Učitel přijímá spoluodpovědnost za sebe a svět, v němž žije, a vede k tomu i své žáky.

Žáci a učitelé mají možnost zažít, co to znamená být aktivním občanem odpovědným za prostředí, jehož jsou spolutvůrci. Učitel i žák tak podporují demokratickou kulturu ve škole.

3. Učitel uznává své kolegy a jejich profesní sebepojetí. Svoji výuku průběžně podrobuje reflexi a sdílí zkušenosti s ostatními kolegy.

Učitel se nechává inspirovat činnostmi svých kolegů a pomáhá jim ve všech fázích profesního rozvoje.

4. Učitel respektuje práva rodičů a zákonných zástupců žáka, vnímá je jako partnery a naslouchá jim.

Učitel si umí nastavit hranice profesní autonomie a zdůvodnit svá rozhodnutí sobě, žákům i rodičům. S ohledem na soukromí a bezpečí žáka zachází eticky s údaji o něm i jeho rodině.

5. Učitel je vnímavý ke kulturním a sociálním rozdílům společnosti, v němž působí.

Učitel se z pozice své profese aktivně podílí na odstraňování předsudků vůči lidem různých etnických skupin, národností, barvy pleti, náboženství, sociálního původu, sexuální identity a orientace.

6. Učitel kontinuálně usiluje o rozvoj své profesní odbornosti v souladu s nejnovějšími vědeckými poznatky.

Učitel vědomě vytváří prostor pro zlepšení své vlastní práce a sebe sama. K tomu využívá kvalitní informační zdroje a kriticky přemýšlí o jejich relevanci.

7. Učitel připravuje děti na život ve stále se měnícím světě a soustavně zvyšuje jejich digitální kompetence.

Učitel klade důraz na etické chování v digitálním prostředí, jde příkladem a dodržuje profesní standardy i v online světě.

8. Učitel pracuje udržitelně, a to s ohledem na své vlastní síly i životní prostředí.

Učitel se z pozice své profese aktivně věnuje výzvám, které přináší klimatická změna, úbytek biodiverzity apod., zároveň ale nezapomíná ani na sebe a své potřeby.

9. Učitel nezneužívá svého postavení a nevystupuje vůči žákům z pozice moci.

Učitel se všemi účastníky vzdělávacího procesu jedná slušně, s pokorou a s vědomím lidské důstojnosti všech zúčastněných. Je si vědom, že jakékoliv sexuální či erotické vztahy mezi učiteli a žáky jsou nepřijatelné.

10. Učitel propojuje vzdělávání ve škole s volnočasovými zájmy žáka.

Učitel aktivně hledá příležitosti, jak využít znalostí a dovedností, jež žáci získali při mimoškolních aktivitách. Vhodně na ně ve výuce navazuje a zamýšlí se, jak je zužitkovat pro naplnění vzdělávacích cílů.